

सरकार	आवेदन शुल्क	सूचना प्राप्त करने के लिये अतिरिक्त शुल्क					रिकार्ड निरीक्षण	अदायगी
केन्द्र सरकार	रु 10/-	ए-4 या ए-3 के कागज़ के लिए रु 2/- प्रति पेज	बड़े आकार के कागज़ के लिए वास्तविक मूल्य	मुद्रित रिपोर्ट के लिए नियत मूल्य या रु 2/- प्रति पेज	फलोंपी या सी.डी. के लिए रु 50/-	सैम्पल या मॉडल के लिए वास्तविक मूल्य	पहला घंटा - नि:शुल्क तत्पश्चात् हर घंटे के लिए रु 5/-	नगद या बैंक ड्रॉपट या बैंकर्स चैक के रूप में
छत्तीसगढ़ सरकार	रु 10/-	ए-4 या ए-3 के कागज़ के लिए रु 2/- प्रति पेज	बड़े आकार के कागज़ के लिए वास्तविक मूल्य	मुद्रित रिपोर्ट के लिए नियत मूल्य या रु 2/- प्रति पेज	फलोंपी या सी.डी. के लिए रु 50/-	सैम्पल या मॉडल के लिए वास्तविक मूल्य	पहला घंटा - नि:शुल्क तत्पश्चात् हर 15 मिनट के लिए रु 5/-	नगद या चालान के रूप में

→ सूचना के बताये जाने से अपराधों की तहकीकात में या अपराधियों को पकड़ने में बाधा पैदा होती है या

→ कोई व्यक्तिगत सूचना जिसका संबंध किसी लोक हित से नहीं है।

लेकिन इन छूटों के दायरे में आने के बावजूद अगर सूचना देने में लोक हित ज्यादा है और अन्य हितों को होने वाला नुकसान कम है तो ऐसी जानकारी दी जायेगी।

सूचना न मिलने पर क्या किया जाये?

- यदि लोक सूचना अधिकारी आपसे आवेदन पत्र लेने से इनकार करता है,
- यदि समय सीमा के अंदर सूचना नहीं मिलती है,
- यदि लोक सूचना अधिकारी नाजायज़ तरीके से अधिक शुल्क माँगता है,
- यदि लोक सूचना अधिकारी से 30 दिनों तक कोई जवाब नहीं मिलता है,
- यदि लोक सूचना अधिकारी नाजायज़ तरीके से सूचना देने से इनकार करता है,
- यदि लोक सूचना अधिकारी आपका आवेदन पत्र मिलने के बाद आपके द्वारा मांगी गयी सूचना से संबंधित दस्तावेज़ नष्ट कर देता है -

तो संबंधित विभाग में अपील करें।

हर लोक सूचना अधिकारी के ऊपर एक वरिष्ठ अधिकारी को **अपीलीय अधिकारी** नामित किया गया है। इन अधिकारियों की सूची व पते के लिये वेबसाइट देखें -

केन्द्र सरकार - <http://rti.gov.in/ministrynew>

राज्य सरकार - http://rti.gov.in/state_chhatisgarh

अपीलीय अधिकारी 30 दिनों में अपीलों पर निर्णय देने के लिये बाध्य हैं।

या सूचना आयोग में लिखित रूप से शिकायत करें।

केन्द्र सरकार के दफ्तरों के मामले में केंद्रीय सूचना आयोग को अपनी शिकायत भेजें।

केंद्रीय सूचना आयोग
ब्लॉक नं. 4, पॉचवीं मंजिल, पुराना जे.एन.यू. कैम्पस
नई दिल्ली - 110 067 (ईमेल: pkgera@nic.in)
दूरभाष/फैक्स: 011-2671 7354

राज्य सरकार या स्थानीय प्रशासन के दफ्तरों के बारे में शिकायत राज्य सूचना आयोग को भेजें।

छत्तीसगढ़ राज्य सूचना आयोग
“निर्मल-छाया”, बॉटल हाउस के पास, मीरादातार
रोड, शंकर नगर, रायपुर, छत्तीसगढ़ - 492 001
दूरभाष: 0771-4024406
ईमेल: akvijayvargia@cg.nic.in

अपनी विशेष शक्तियों का प्रयोग कर सूचना आयोग मामले की जांच के लिये संबंधित अधिकारियों को बुला सकता है व दस्तावेज़ों को मंगवा सकता है।

सूचना न देने के कारण को साबित करने की जिम्मेदारी लोक सूचना अधिकारी की है।

ऊपर बतायी गयी परिस्थितियों में जांच के जरिये यदि लोक सूचना अधिकारी को दोषी पाया जाता है तो वह दंड का हकदार होगा। सूचना आयोग प्रति दिन 250/- रुपये के हिसाब से अधिकतम 25,000/- रुपये तक का जुर्माना लोक सूचना अधिकारी से वसूल कर सकता है। यदि कोई लोक सूचना अधिकारी लगातार इस कानून का उल्लंघन करता हो तो सूचना आयोग उसके खिलाफ अनुशासनात्मक कार्यवाही करने के लिये संबंधित विभाग को आदेश दे सकता है।



चुनौती - आपके लिये!

आज देश भर में, सैकड़ों नागरिक, सरकार से हिसाब माँगने लगे हैं। क्या आप इस जन अभियान से नहीं जुड़ेंगे? अपने जानने के हक का प्रयोग करें और अपने विकास की दिशा खुद तय करें।

Our work on the Right to Information is supported by Friedrich Naumann Stiftung, New Delhi



कॉमनवेल्थ ह्यूमन राइट्स इनिशियेटिव
बी-117, सर्वोदय एन्क्लेव, नई दिल्ली - 110017
दूरभाष: 011-26864678, 26850523
ई-मेल: chriall@nda.vsnl.net.in
वेबसाइट: www.humanrightsinitiative.org

सी.एच.आर.आई छत्तीसगढ़ कार्यालय
मकान नं-50, सेक्टर, 1, गीतांजली नगर,
रायपुर, छत्तीसगढ़ - 492 001
दूरभाष: 0771-4011235
ई-मेल: prateekconsult@rediffmail.com

छत्तीसगढ़ नागरिक पहल
प्राची विहार, पुराना रोजगार कार्यालय के पास
कुदुदण्ड, बिलासपुर, छत्तीसगढ़ - 495 001
दूरभाष: 9425530719 (मो.)
ई-मेल: prateekcgci@rediffmail.com



सूचना का अधिकार



जीने का अधिकार

आप खरीदें तो हिसाब माँगें है...

सूजाने से हिसाब माँगें है...

सोचें

सर्वकार से हिसाब

क्यों नहीं माँगें है ?

सूचना का अधिकार - आपका अधिकार है...

क्या आप जानना चाहते हैं?

- आपको महीने में कितना राशन मिलना चाहिए या आपके राशन की दुकान पर हर महीना कितना राशन आता है?
- आपके गाँव में पक्की सड़कें क्यों नहीं हैं या आपके गाँव की सड़क की मरम्मत के लिये कितना पैसा आया और कितना खर्च हुआ?
- आपके घर / कस्बे में बिजली की सुविधा कब उपलब्ध होगी?
- आपके प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र में किस प्रकार की सुविधाएँ मिलनी चाहिए?
- आपके गाँव के स्कूल में शिक्षक क्यों नहीं आते हैं?
- आपके पास अगर रहने के लिए घर नहीं है तो सरकारी आवासीय योजना का कैसे लाभ उठाएँ?
- सरकारी वृद्धावस्था पेन्शन पाने की कानूनी प्रक्रिया क्या है?



आपने कितनी बार इन सवालों के जवाब सरकारी दफ्तरों से मांगने की कोशिश की? फिर भी बार-बार आप खाली हाथ लौट आये?

लेकिन अब परिस्थिति बदलेगी। सरकारी अधिकारियों को सही जवाब देना होगा। क्योंकि 12 अक्टूबर 2005 से पूरे देश में सूचना का अधिकार कानून लागू हो गया है।

जो सूचना आपके विधायक या सांसद को मिल सकती है, वह सूचना आपको देने से सरकार इनकार नहीं कर सकती।

सूचना का अधिकार अधिनियम २००५ के तहत

- ◆ आप पंचायत से लेकर राष्ट्रपति महोदय के दफ्तर तक सभी सरकारी कार्यालयों से सूचना ले सकते हैं।
- ◆ केंद्र सरकार, राज्य सरकार व स्थानीय प्रशासन के हर दफ्तर में सूचना देने के लिये लोक सूचना अधिकारियों को नामित किया गया है।
- ◆ हर लोक सूचना अधिकारी आपको सूचना देने के लिये बाध्य है।

भारत एक लोकतांत्रिक देश है। आपके मत से सरकार चुनी जाती है। आपके द्वारा अदा किये गये टैक्स के पैसे से सरकारी कामकाज चलता है। बाजार से जब आप कोई भी वस्तु खरीदते हैं तो कीमत के साथ टैक्स भी अदा करते हैं।



इस टैक्स के पैसे से सरकारी अधिकारियों को वेतन दिया जाता है। कल्याणकारी योजनाएँ चलाई जाती हैं।

तो जब सरकार आपकी और पैसा आपका तो हिसाब किसका?

अब आप –

- किसी भी सरकारी फाइल या दस्तावेज का निरीक्षण कर सकते हैं।
- किसी भी लोक निर्माण कार्य का निरीक्षण कर सकते हैं।
- किसी भी दस्तावेज की प्रमाणित कॉपी या उद्धरण ले सकते हैं।
- किसी भी सामग्री के प्रमाणित नमूने ले सकते हैं।
- इलेक्ट्रॉनिक माध्यम में उपलब्ध जानकारी की प्रति ले सकते हैं।

सूचना कैसे मिलेगी?

निम्न प्रकार की सूचना सरकारी दफ्तरों को स्वयं घोषित करनी होगी।

- दफ्तर के सभी अधिकारी व कर्मचारियों के नाम, पदनाम, कर्तव्य, शक्तियाँ और वेतन।
- किसी भी विषय पर निर्णय लेने की प्रक्रिया और अपने कर्तव्यों के पालन के लिये स्थापित मापदंड।
- अपने कामकाज में इस्तेमाल किये जाने वाले नियम, विनियम, मार्गदर्शिका तथा आदेशों का ब्यौरा।
- अपने दफ्तर में उपलब्ध सभी दस्तावेजों के प्रवर्गों की सूची।
- सभी योजनाओं के लिये प्रस्तावित बजट, आवंटित धनराशि और तत्संबंधी रिपोर्ट।
- कल्याणकारी योजनाओं को क्रियान्वित करने का तरीका, लाभार्थियों की सूची तथा आवंटित धनराशि।
- अपने द्वारा दिये गये रियायतों व परमिटों को प्राप्त करने वालों की सूची।



यह सारी जानकारी हर लोक सूचना अधिकारी के पास कंप्यूटर पर या किताब के रूप में उपलब्ध होगी। आपके द्वारा मांगे जाने पर लोक सूचना अधिकारी को यह सूचना तुरंत प्रिंटाउट या फोटोकॉपी के माध्यम से देनी पड़ेगी। आवेदन पत्र या आवेदन शुल्क देने की ज़रूरत नहीं है। केवल रु 2/- प्रति पेज के हिसाब से शुल्क देना होगा।

अन्य जानकारी लेने की प्रक्रिया

ऊपर बतायी गयी जानकारी के अलावा अन्य प्रकार की सूचनाएँ भी लोक सूचना अधिकारी से प्राप्त की जा सकती हैं, जैसे – कोई भी अभिलेख, ज्ञापन, राय, सलाह, प्रेस विज्ञप्ति, आदेश, लॉगबुक, कॉट्रॉक्ट, रिपोर्ट, नमूने, आंकड़े, मॉडल आदि।

- आवेदन पत्र लिखित रूप में आवेदन शुल्क के साथ संबंधित दफ्तर के लोक सूचना अधिकारी के पास जमा करना होगा। आवेदन पत्र को डाक या ई-मेल के माध्यम से भी भेजा सकता है। (शुल्क की दरें पिछले पन्ने पर दी गयी हैं)

- नीचे बताये गये प्रस्तावित प्रारूप में आप सादे कागज पर भी आवेदन पत्र लिखकर जमा कर सकते हैं।

लोक सूचना अधिकारी के पास आपसे जानकारी माँगने का कारण पूछने का अधिकार नहीं है। कारण बताये बिना आप किसी भी प्रकार की सूचना माँग सकते हैं।

- आवेदन शुल्क के अलावा लोक सूचना अधिकारी द्वारा तय किया गया अतिरिक्त शुल्क आपको जमा करना होगा (दस्तावेजों की फोटोकॉपी या प्लॉपी/सी.डी के लिये शुल्क की दरें पिछले पन्ने पर दी गयी हैं)।
- आवेदन पत्र जमा होने के 30 दिनों के अंदर लोक सूचना अधिकारी सूचना देने के लिये बाध्य है।

अगर माँगी गयी जानकारी किसी व्यक्ति के जीवित रहने से या उसकी आज़ादी से संबंधित है तो 48 घंटों के अंदर देनी होगी।

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (6)(1) के अंतर्गत आवेदन पत्र का प्रस्तावित प्रारूप

1. आवेदक का नाम.....
2. पूरा पता/फ़ैक्स जिसपर जानकारी मंगवानी है.....
3. दूरभाष संख्या.....ईमेल.....
4. आवेदन देने का दिनांक.....
5. कार्यालय का नाम.....
6. चाही गई जानकारी का विवरण.....
7. क्या चाहते हैं – नकल/कार्य निरीक्षण/रिकार्ड निरीक्षण/रिकार्ड की प्रमाणित प्रति/प्रमाणित नमूना.....
8. आवेदन के साथ अदा किए गए शुल्क – रु 10/- नगद/चालान रसीद क्र. एवं दिनांक.....
9. क्या आवेदक गरीबी रेखा के नीचे आते हैं – हाँ/नहीं। (यदि हाँ तो बी.पी.एल. सूची का अनुक्रमांक).....

(आवेदक के हस्ताक्षर)

- इसके अलावा आप आवेदन पत्र व आवेदन शुल्क देकर संबंधित दफ्तर में दस्तावेजों का निरीक्षण भी कर सकते हैं। (शुल्क की दरें पिछले पन्ने पर दिये गये हैं)।

परंतु लोक सूचना अधिकारी सूचना देने से इनकार कर सकता है, अगर –

- ➔ माँगी गयी सूचना देने से देश की प्रभुता, अखंडता सुरक्षा, रणनीति, वैज्ञानिक व आर्थिक हितों को नुकसान पहुंचता है या
- ➔ किसी अपराध करने को प्रेरित करता है या
- ➔ जिसके प्रकटन से न्यायालय की निंदा होती है या जिसके खुलासे पर किसी न्यायालय ने प्रतिबंध लगाया है या
- ➔ जिसके खुलासे से किसी व्यक्ति की जान को खतरा पैदा होता है या