foHkkx	nh tkuokyh lpuk;@fjdkM	l{ke vf/kdkjh	le; lhek/'kYd	vihyh; vf/kdkjh
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति	राशन कार्ड रजिस्टर, स्टॉक रजिस्टर, विक्रय रजिस्टर	प्रबन्धक–सोसाइटी / जि. सहकारी बैंक (ग्रामीण क्षेत्र); प्रबन्धक सह उप भण्डार (शहरी क्षेत्र)	15 / 30, 7 दिन रू. 2 प्रति पेज	कलेक्टर / खाद्य अधिकारी
पंचायत एवं ग्रामीण विकास	बजट, आय–व्यय, कर निर्धारण, जन्म / मरण, आवास हीन आदि, पंचायत के विनिश्चयों के रजिस्टरें	सरपंच / सचिव, सी.ई.ओ.	उल्लेख नहीं रू. 2 प्रति पेज	सी.ई.ओ.
महिला एवं बाल विकास	सामग्री व पोषण आहार क्रय सम्बन्धी, आई. सी. डी. एस. व कल्याणकारी संस्थाओं के संचालन तथा स्वयंसेवी संस्थाओं को अनुदान की जानकारी	ज़िला महिला व बाल विकास अधिकारी / परियोजना अधिकारी	30 दिन रू. 2 प्रति पेज	एस.डी.ओ. / कलेक्टर
नगरीय निकाय	निर्माण स्वीकृति, कार्यों की विस्तृत जानकारी, आबंटन आदेश, दैनिक मज़दूरों के मस्टर रोल, सेवाओं की जानकारी, पारित प्रस्ताव आदि	नगर निगम आयुक्त, मुख्य नगर पालिका अधिकारी	10 दिन रू. 2 प्रति पेज	कलेक्टर / संचालक–नगरीय प्रशासन / सचिव – स्थानीय प्रशासन
समाज कल्याण	सीमा सुरक्षा / राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन / राष्ट्रीय परिवार सहायता पेंशन के रिकार्ड	सी.ई.ओ. / सचिव (ग्राम पंचायत)	7 दिन रू. 2 प्रति पेज	उल्लेख नहीं
स्वास्थ्य व परिवार कल्याण	बाह्यरोगी, अन्तःरोगी, पोस्टमार्टम, मृत्यु, उपलब्ध दवा / सेवा, रोगी कल्याण समिति के संबंध में जानकारी	सी.एम.ओ. या उसके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी / कर्मचारी	उल्लेख नहीं रू. 2 प्रति पेज	सी.एम.ओ. / संभागीय संयुक्त संचालक (स्वास्थ्य सेवा)
अनुसूचित जाति व अनुसूचित जनजाति कल्याण	छात्रवृत्ति, शिष्यवृत्ति, सामग्री खरीदी, योजनाओं व सहायताओं की जानकारी व लाभान्वितों की जानकारी	सहायक आयुक्त, परियोजना अधिकारी	30 दिन रू. 2 प्रति पेज	कलेक्टर / अपर कलेक्टर
वन विभाग	योजनाओं / सहायताओं, कार्यों, पट्टों की जानकारी	संबंधित प्राधिकृत अधिकारी / कर्मचारी	7 से लेकर 30 दिन रू. 2 प्रति पेज	कार्यालय प्रमुख के नियंत्रणकर्ता अधिकारी
योजना, आर्थिक व सांख्यिकी विभाग	सासंद / विधायक क्षेत्र विकास निधि से संबंधित कार्यों की विस्तृत जानकारी	ज़िला योजना अधिकारी	15 दिन रू. 2 प्रति पेज	कलेक्टर
स्कूल शिक्षा विभाग	ब्लाक / ज़िले में स्कूलों की स्थिति, छात्रवृत्ति, मध्याह्न भोजन, निःशुल्क पाठ्यपुस्तक वितरण, शिक्षा मिशन आदि	बी.ई.ओ. / डी.ई.ओ.	30 दिन रू. 2 प्रति पेज	सी.ई.ओ. (ज़िला पंचायत)
जनशक्ति नियोजन	रोज़गार नवीनीकरण पंजी, आवेदक सूचना पत्रक, चयन योजना, नियोजन को प्रेषित आवेदक सूची	कार्यालय प्रमुख	30 दिन रू. 2 प्रति पेज	कलेक्टर

Lkpuk dk vf/kdkj – turU= dk vk/kkj

lpuk dk vf/kdkj dk i;kx djs Hkz"Vkpkj dk nj djs

dkeuoYFk áeu jkbV~l bfuf'k;fVo
बी–117, सर्वोदय एन्क्लेव, नई दिल्ली–110017
दूरभाषः 011–26864678, 26850523
ई–मेलः chriall@nda.vsnl.net.in
वेबसाइटः www.humanrightsinitiative.org

lpuk vf/kdkj vfHk;ku – e/; insk l/kku
माईजी का बगीचा, माई घाट, कटनी – 483 501
दूरभाषः 07622–236 374, (मो.) 98263 26708
ई–मेलः suchanaadhikarabhiyan@gmail.com

(संकलन, संपादन एवं फॉर्मेटिंग: डा. राकेश रंजन, वेंकटेश नायक और सेंथिलकुमार परमशिवं, जून 2005)

सूचना का अधिकार

जीने का अधिकार

आप बनिये से हिसाब माँगते हैं...
दूधवाले से हिसाब माँगते हैं...

तो फिर

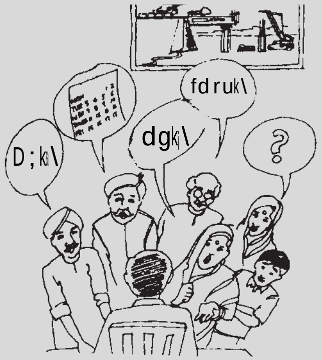
सरकार से हिसाब क्यों नहीं माँगते हैं ?

सूचना लेना – हमारा मौलिक अधिकार
सूचना देने के लिये – सरकार ज़िम्मेदार

D;k vkiu dHkh iNk g fd 'kklu l vkidk feyu okyh lfo/kk ;k lok &

- कम क्यों मिलता है?
- समय से क्यों नहीं मिलता है?
- क्यों इसके लिए आपको सरकारी दफ्तरों के सैकड़ों चक्कर लगाने पड़ते हैं या
- रिश्वत देने के बाद ही शायद मिलता है।
- समय से राशन क्यों नही मिलता है?
- सरकारी अस्पतालों/स्वास्थ्य केन्द्रों में ज़रूरी दवाएं क्यों नहीं मिलती हैं?
- पीने का साफ पानी क्यों नहीं मिलता है?
- स्कूलों में शिक्षक क्यों नहीं आते हैं?
- सड़कों की हालत इतनी खराब क्यों है?

;k fQj vf/kdk'k fodkl d dke dkxtk ij gh D;k gkr g\



D;k vkiu dHkh lkpk g fd] bu lfo/kvk o lokvk dk lefpr ykHk vkidk D;k ugh fey ikrk g\ blds ckj e dHkh vkiu tkuu dh dkf'k'k dh g\

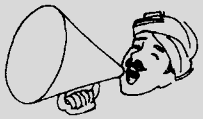
आपके द्वारा खरीदी जाने वाली हर वस्तु पर आप कर (टैक्स) देते हैं जिससे –

- आपके मत से चुनी गई सरकार चलती है।
- सरकारी अधिकारियों को वेतन दिया जाता है।
- कल्याणकारी योजनाएं चलती हैं।

सूचना का अधिकार
आपका मौलिक अधिकार है

भारत एक लोकतांत्रिक देश है। लोकतंत्र में शासन पारदर्शिता और जवाबदेहिता पर आधरित होना चाहिए। शासन में लोगों की सहभागिता होनी चाहिए। शासन में भाग लेने के लिए लोगों के पास सही जानकारी होना ज़रूरी है।

याद रखिये
और सबको बताइये



- vkidk ljdkj ls mlds }kjk fd;s x;s dk;k vkj ;kstukvk dk fglkc&fdrkc ekxu dk vf/kdkj gA
- vkidk 'kklu dh ifØ;kvk vkj ljdkjh vf/kdkfj;k }kjk fy, x, fu.k;k dk le; ij tkuu dk vf/kdkj gA

lpuk dk vf/kdkj &

- आपके इज़्ज़त से जीने के हक से जुडा हुआ है।
- आपकी बोलने की आज़ादी और विचारों का आदान–प्रदान करने की आज़ादी से जुडा हुआ है।
- आप अब लगभग हर सरकारी रिकार्ड, फाईल इत्यादि का निरीक्षण कर सकते हैं और उसकी प्रमाणित कॉपी माँग सकते हैं।

(सूचना के अधिकार के संबंध में यदि आपको किसी प्रकार की परेशानी हो रही है तो पिछले पन्ने पर दिये गये पते पर सम्पर्क करें या 98263 26708 पर फोन करें।)

मध्य प्रदेश शासन ने नागरिकों को सूचना देने के लिए व्यवस्था बनाई है।

- vc ftyk] mifTkyk] uxjikfydk vkj ipk;r d Lrj ij gj ljdkjh nQrj vkidk lpuk nu d fy, ck/; gA
- vc ljdkjh dkedkt] Qlyk o ;kstukvk d ckj e nQrjk ls vki lpuk ekx ldr gA
- lpuk iku d fy, lkns dkxt ij lkekU; :lk ls vkonu iLrqr djuk gkxkA
- lpuk iku d fy, le; lhek o 'kYd fu/kkfjr fd, x, g (fiNyk iék nf[k;)A
- lpuk d vf/kdkj ls vki Hk"Vkpkj vkj d'kklu dk lekIr dj ldr gA

(vkonu i= dk ueuk)

प्रतिः........................ दिनांकः.............
..................................(विभाग/दफ्तर का नाम व पता)
आवेदक का नामः...
पिता/पति का नामः..
पताः..
दस्तावेज़ का विवरणः..
अनुमानित शुल्कः...

(आवेदक के हस्ताक्षर)

चुनौती & आपके लिये!

vkt n'k Hkj e] lMdk ukxfjd] ljdkj ls fglkc ekxu yx gA D;k vki bl tu vfHk;ku ls ugh tMx\ viu tkuu d gd dk iz;kx djs vkj viu fodkl dh fn'kk [kn r; djA